

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 17^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισόδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο γραφείο της Διευθύντριας και αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης και λαμβάνουν ειδικό σημείωμα εισόδου στην τάξη. Αν η καθυστέρηση ξεπερνά τα 15 λεπτά σημειώνεται ωριαία απουσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Το παιδί δεν φεύγει ποτέ

ασυνόδευτο ακόμη και αν ο γονέας έχει δηλώσει στο σχετικό έντυπο αποχώρησης που δίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς ότι θα φεύγει μόνο του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις δυο εισόδους της αυλής του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας γονέας ή επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά από τις εισόδους του κτιρίου. Ως χώροι αναμονής προβλέπονται τα πλατύσκαλα από Καισαρείας αλλά και από την Ανατολικής Θράκης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς με έγγραφη Υπεύθυνη Δήλωσή τους στην αρχή του σχολικού έτους δηλώνουν ποια πρόσωπα θα παραλαμβάνουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο. Στη δήλωση δεν μπορούν να δηλώνονται ως άτομα παραλαβής περισσότερα από τρία.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τηλήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά προβλήματα. Τα προβλήματα συμπεριφοράς θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται

υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Έτσι οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού μέσω των ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Δεν χρησιμοποιούν τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους χωρίς την άδειά τους.

• Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

• Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Επίσης, οι μαθητές/τριες:

• Τηρούν το ωράριο τού καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης τόσο των μαθημάτων όσο και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας (πρωινής προσευχής, εορταστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εξορμήσεων, εκδρομών κ.ά.).

• Κατά την εφαρμογή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (σύγχρονης ή ασύγχρονης) οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες που διέπουν την ορθή χρήση ηλεκτρονικών μέσων και την προστασία των προσωπικών δικαιωμάτων όλων των χρηστών (εκπαιδευτικών και μαθητών).

• Εισέρχονται στα εργαστήρια (Φυσικών Επιστημών, Πληροφορικής, Καλλιτεχνικών, Μουσικής κ.ά.) με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό εξοπλισμό (όργανα, συσκευές, υπολογιστές κ.ά.) τηρώντας με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος ή του παρασκευαστή και τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων.

• Τηρούν τον Κανονισμό Λειτουργίας των γυμναστηρίων και των γηπέδων και συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις υποδείξεις των καθηγητών Φυσικής Αγωγής. Ειδικότερα, προσέρχονται στους αθλητικούς χώρους με την κατάλληλη ένδυση και υπόδηση (αθλητικές φόρμες, αθλητικά παπούτσια).

- Στον χώρο της Βιβλιοθήκης τηρούν τους κανόνες λειτουργίας της και συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου βιβλιοθήκης εκπαιδευτικού. Όσα παιδιά δανείζονται βιβλία τα επιστρέφουν σε καλή κατάσταση, χωρίς να προκαλέσουν φθορές. Σε περίπτωση απώλειας αντικαθιστούν το βιβλίο με δική τους δαπάνη.

- Μπορούν να επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους έντυπα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, όπως περιττά χρήματα ή κοσμήματα, συσκευές αναπαραγωγής εικόνας ή/και ήχου, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ή την ψυχική ακεραιότητα των μαθητών. Οι απαγορεύσεις αυτές ισχύουν και κατά τη διάρκεια των σχολικών επισκέψεων και εκδρομών.

- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία του σχολείου χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου τους σε οποιαδήποτε εκδήλωση εκτός αυτού. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε αναφορά, έντυπη ή ηλεκτρονική, σε πρόσωπα (μαθητές, εκπαιδευτικούς), γεγονότα ή χώρους τού Σχολείου, καθώς και ανάρτηση παρόμοιου υλικού (κειμενικού, φωτογραφικού ή άλλου) σε ιστοσελίδα ή μέσο κοινωνικής δικτύωσης χωρίς την έγγραφη ενημέρωση και την άδεια από τη Διεύθυνση τού Σχολείου.

- Δεν εξέρχονται από τον χώρο τού Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

- Δεν απουσιάζουν αναιτιολόγητα από προγραμματισμένες σχολικές δράσεις στις οποίες έχουν δηλώσει συμμετοχή (π.χ. αθλητικές συναντήσεις, εορταστικές εκδηλώσεις, εθνικές εορτές κ.λπ.). Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές γιορτές είναι υποχρεωτική και για όσους δεν συμμετέχουν καταγράφεται απουσία.

- Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) τηρούν τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Σε περίπτωση που μαθητής επιδείξει συμπεριφορά που αποκλίνει από τις αρχές τού Σχολείου ή αγνοεί τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση σοβαρής και επαναλαμβανόμενης ανάρμοστης και επικίνδυνης για τον ίδιο το μαθητή/μαθήτρια ή για τους συμμαθητές του συμπεριφορά, μπορεί να αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων αποκλεισμός συμμετοχής στην εκπαιδευτική επίσκεψη ή στην εκδρομή.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στο πλαίσιο τήρησης της ισχύουσας εκπαιδευτικής νομοθεσίας και των παιδαγωγικών αρχών του σχολείου ισχύουν απαρέγκλιτα τα εξής:
 - Απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Το ίδιο ισχύει και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης και εκδρομής. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω ελέγχεται και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα στην υπ' αριθμ. 79942/ΓΔ 4/31-5-2019 Υ.Α. Απαγορεύεται, επίσης, η φωτογράφιση, η ηχογράφιση, η βιντεοσκόπηση σε όλους τους χώρους του Σχολείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς) χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης τού Σχολείου. Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται εκείνες οι περιπτώσεις χρήσης κινητών τηλεφώνων ή οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής για διδακτικούς λόγους, κατόπιν συνεννόησης με τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό και σχετικής αδείας από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σε περίπτωση έντονων και επαναλαμβανόμενων διαπληκτισμών μεταξύ των παιδιών, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς τους για το συμβάν και αν είναι ιδιαίτερα σοβαρό, καλούνται να προσέλθουν στο σχολείο. Οι γονείς ειδοποιούνται άμεσα τηλεφωνικά από τον/την εκπαιδευτικό, όταν παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς και πειθαρχίας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών και σε συνεργασία των ίδιων των μαθητών/τριών, προκειμένου να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες και να αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως

ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με το παιδί τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή τις ηλεκτρονικές ενημερώσεις που λαμβάνουν στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Σε περίπτωση αλλαγής της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ή άλλων στοιχείων τους, οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία στο Σχολείο.

Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή ή μετακίνηση των γονέων στους χώρους του Σχολείου, εκτός από τους χώρους εκείνους όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, ενημερώσεις ή συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς (εγκύκλιος τού Υπουργείου Παιδείας Φ.25 /27663 /Δ1 /25-2-2020).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, την υλικοτεχνική υποδομή τού Σχολείου, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές/τριες διατηρούν τους χώρους καθαρούς, δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα ή στο εποπτικό υλικό. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία ή σε αντικείμενα συμμαθητών του και ελέγχεται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ενώ οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημία. Ειδικότερα αν η ζημία αφορά τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό οι γονείς θα πρέπει να πληρώσουν την καταστροφή που προξένησε το παιδί τους.

Επίσης, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

7. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται, υπογράφεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Θα κοινοποιηθεί στα ενδιαφερόμενα μέλη και

όπου αλλού προβλέπεται.

Καλαμαριά 14/9/2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ζωή Αναγνώστου

Εγκρίνεται:

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Εκπαίδευσης

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Κελεσίδης Ευάγγελος